

УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей
Протокол №1 от 14 июля 2020 года

УСТАВ
Фонда помощи социальной
адаптации граждан
"Надежда"

Московская область
город Жуковский
2020 год

1. Общие положения

1.1. **Фонд помощи социальной адаптации граждан "Надежда"**, именуемый в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляющей свою деятельность для достижения целей указанных в настоящем уставе.

1.2. Наименование Фонда:

1.2.1. Полное наименование Фонда на русском языке: **Фонд помощи социальной адаптации граждан "Надежда"**.

1.2.2. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **Фонд "Надежда"**.

1.3. Место нахождения Фонда: Московская область, город Жуковский.

1.4. С момента государственной регистрации Фонд, осуществляет свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.5. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

1.9. Полученная Фондом прибыль направляется на реализацию уставных целей Фонда.

1.10. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

2. Цели создания и предмет деятельности Фонда

2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для оказания социальной и психологической адаптации граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, путем содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

- социальная и психологическая помощь гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не имеющим жилья, страдающих алкогольной и наркотической зависимостью, жертвам катастроф и лицам утратившим родственные связи;

- помощь в поиске и найме жилья и работы лицам оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также содействие в восстановлении документов, оказание правовой, консультативной, материальной и иной помощи;

- профилактика всех видов асоциального поведения среди населения, включая бродяжничество, алкоголизм и наркоманию;

- организация и проведение зрелищных мероприятий, фестивалей, акций, выставок, ярмарок, концертов, спектаклей, экскурсий, информационных встреч, конференций, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий в установленном законом порядке, соответствующих уставным целям Фонда;

- организация и проведение круглых столов, конференций, семинаров, тренингов, форумов, конгрессов, фестивалей и конкурсов направленных на достижение целей фонда;

- проведение благотворительных мероприятий в пользу Фонда, опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан;
- проведение кампаний по привлечению добровольцев, включая организацию культурных и иных массовых мероприятий;
- издание книг, газет, журналов, периодических публикаций, аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях, а также прочие виды издательской деятельности освещающие деятельность Фонда и направленные на его популяризацию;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;
- формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Фонда;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- благотворительная деятельность;
- разработка и реализация собственных программ, направленных на достижение уставных целей Фонда;
- сотрудничество с общественными организациями, комитетами и фондами, эффективно работающими в направлении оказания помощи различным слоям населения и реализации проектов в социальной сфере;
- содействие развитию международного научного, культурного и творческого сотрудничества организаций, специалистов и граждан, а также развитию гуманитарных связей, направленных на реализацию целей и направлений деятельности Фонда;
- поддержка социально-значимых программ, привлечение к участию в них заинтересованных государственных, коммерческих и некоммерческих организаций, отдельных граждан Российской Федерации и других стран;
- осуществление совместных программ с заинтересованными коммерческими и некоммерческими организациями, соответствующих целям Фонда;
- осуществление деятельности в области просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности.

2.3. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе учреждать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Фонд занимается на основании лицензии.

3. Филиалы и представительства Фонда

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд. (Их открытие

и создание отражается в уставе Фонда).

4. Управление Фондом

4.1. Органами управления Фонда являются:

- Совет;
- Директор.

4.2 Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет. Состав Совета не может быть менее 2 (двух) членов. На момент государственной регистрации Совет назначается учредителями Фонда. В дальнейшем состав Совета назначается решением самого Совета. Совет назначается сроком на пять лет. Членами Совета могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации. Прием нового члена в Совет осуществляется Советом на основании поданного им заявления на имя Директора, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Совета. Каждый член Совета вправе выйти из Совета подав заявление о выходе на имя Директора.

4.3. Совет создывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета собирается для решения срочных вопросов по требованию любого из учредителей Фонда, Директора или по требованию не менее 1/3 членов Совета. Сообщение о проведении заседания Совета должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение о проведении заседания Совета должно быть направлено каждому Члену Совета любым из следующих способов: заказным письмом, электронной почтой или СМС-уведомлением. Из числа присутствующих членов Совета на каждом заседании избирается Председатель и секретарь. Председатель руководит работой Совета и организует ведение протокола.

4.4. Заседание Совета правомочно, если присутствуют более половины его членов. Решение заседания Совета по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов членов Совета присутствующих на заседании.

Решения заседания Совета по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Фонда, принимается простым большинством голосов членов присутствующих на заседании.

4.5 К исключительной компетенции Совета относится:

4.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества.

4.5.2. Изменение устава Фонда.

4.5.3. Избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

4.5.4. Назначение членов Попечительского совета и Ревизора Фонда и досрочное прекращение их полномочий.

4.5.5. Утверждение годового плана, бюджета Фонда, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

4.5.6. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда.

4.5.7. Принятие решений о создании Фондом других хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда.

4.5.8. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

4.5.9. Прием в состав Совета новых членов и досрочное прекращение их полномочий;

4.5.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

4.6. Совет Фонда может принимать на рассмотрение иные вопросы связанные с деятельностью Фонда и не относящиеся к исключительной компетенции других органов Фонда.

4.7. Единоличным исполнительным органом управления Фонда является Директор. На

момент государственной регистрации Фонда Директор избирается собранием учредителей Фонда. В дальнейшем Директор избирается Советом Фонда. Директор избирается сроком на пять лет. К компетенции Директора относятся:

- принятие решений об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями;
- утверждение целевых программ и определение источников финансирования;
- подготовка и рассмотрение вопросов и материалов, выносимых на Попечительский Совет Фонда;
- осуществление текущей деятельности Фонда;
- открытие счетов Фонда в банках, ведение текущей работы по управлению такими счетами;
- издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Фонда;
- определение условий оплаты труда работников Фонда;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение внутренних документов Фонда;
- без доверенности действовать от имени Фонда на основании его устава, распоряжаться имуществом и средствами Фонда на основании принятых решений Совета Фонда;
- заключение договоров и совершение иных сделок;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций;
- принятие к своему рассмотрению и иных вопросов деятельности Фонда не относящиеся к исключительной компетенции Совета.

4.8. По месту нахождения исполнительного органа Фонда — Директора, Фонд хранит следующие документы: учредительные документы Фонда, а также все зарегистрированные в определенном законом порядке изменения, свидетельство о регистрации Фонда, приказы, договоры, документы бухгалтерской и статистической отчетности, заключения аудиторов, а также другие документы, хранение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Попечительский совет Фонда

5.1 Надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, а также надзор за использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства, осуществляет Попечительский совет. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Для работы в составе Попечительского совета приглашают лиц, обладающих авторитетом, пользующихся уважением и выразивших поддержку целям, для достижения которых создан Фонд.

5.1.1 Назначение членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий осуществляется Советом. На момент государственной регистрации Фонда Попечительский совет назначается собранием учредителей Фонда. Попечительский совет назначается сроком на два года. Количество членов Попечительского совета определяется решением Совета, но не может быть менее 2 (двух). Выход из членов Попечительского совета возможен по личному заявлению члена Попечительского совета на имя Председателя Попечительского совета.

5.1.2 В компетенцию Попечительского совета входит:

- обеспечение надзора за деятельностью Фонда;
- избрание Председателя Попечительского совета;
- контроль за соблюдением исполнения органами Фонда законодательства РФ и положений устава Фонда.

5.1.3. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на них присутствует

более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.1.4. Для выполнения своих функций Попечительский совет вправе получать любую информацию относительно деятельности Фонда у Совета и Директора.

6. Ревизор Фонда.

6.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда Совет назначает Ревизора. На момент государственной регистрации при создании Фонда Ревизор назначается собранием учредителей. Ревизор назначается сроком на два года.

6.2. Компетенция ревизора Фонда включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, по требованию Учредителей;
- истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Фонда;
- информация о фактах нарушения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.3. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом – регламентом, утверждаемым Советом.

6.4. По решению Совета ревизору Организации в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются Советом.

7. Имущество Фонда и источники формирования

7.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Фонд, учредители Фонда не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

7.4. Фонд использует имущество для целей, указанных в настоящем уставе.

7.5. Фонд, должен иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, которое должно быть образовано в течение 4 месяцев с момента государственной регистрации Фонда.

8. Порядок изменения устава

8.1. Изменения в устав Фонда вносятся по решению Совета квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов присутствующих на заседании в соответствии с настоящим уставом.

8.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его устав.

8.3. Устав с изменениями Фонда подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Фонда

9.1. Реорганизация Фонда не допускается.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

9.2.1. Имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

9.2.2. Цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

9.2.3. Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

9.2.4. В других случаях, предусмотренных законом.

9.3. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Фонда.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

9.5. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда или на благотворительные цели.

9.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения Фонда.